



Le Lower Canada College (LCC), une institution montréalaise de renom depuis 1909, est une école mixte pour les élèves de la maternelle à la 12e année, réputée pour préparer adéquatement l'entrée dans des universités prestigieuses du monde entier. Nous sommes l'une des trois seules écoles secondaires du Québec à offrir un programme préuniversitaire de 12e année. Situé sur un magnifique campus de sept acres au cœur du village Monkland à Montréal, LCC attire des étudiants de presque tous les continents du monde. Le programme éducatif enrichi de LCC propose un éventail de possibilités scolaires, parascolaires et de services qui permettent aux étudiants d'explorer et de découvrir leur véritable potentiel tout au long de leur parcours éducatif.

L'école invite les candidatures pour le poste suivant:

Titre de poste: Superviseur de la comptabilité

Département: Finance
Groupe d'emploi: Personnel professionnel
Supervisé par: Directrice des Finances
Statut: Temps plein
Date d'embauche: Février 2023

But du travail : Le superviseur de la comptabilité gère les fonctions comptables quotidiennes de l'école et de la fondation, et assiste la directrice des finances, le cas échéant.

Responsabilités spécifiques comprennent:

- Maintenir et équilibrer le grand livre général d'une manière précise, complète et à jour.
- Assurer la fonction des comptes débiteurs, y compris la facturation, les dépôts, les recouvrements, le codage et le traitement des paiements.
- Préparer des rapports financiers en recueillant, analysant et résumant les données.
- Rapprochements bancaires quotidiens et rapprochement mensuel des grands livres auxiliaires et autres comptes du grand livre.
- Effectuer la clôture de fin de mois.
- Assurer la liaison avec d'autres départements et veiller à l'exactitude des données transmises (inscriptions d'étudiants, dons, etc.).
- Participer aux vérifications comptables annuelles.
- Préparer et remplir divers rapports gouvernementaux et exigences de dépôt.
- Superviser le technicien des comptes créditeurs.
- Projets ponctuels, selon les besoins

Qualifications:

- DEC ou baccalauréat en comptabilité avec 5 ans d'expérience pertinente.
- Excellentes aptitudes au service à la clientèle et à la communication en français et en anglais.
- Maîtrise de l'informatique et excellentes aptitudes en mathématiques/calculs.
- Organisé, orienté vers les détails, capable d'établir des priorités et de mener plusieurs tâches de front.
- Expérience intermédiaire/avancée des applications Microsoft Office.



- Expérience de travail dans le domaine de l'éducation et du logiciel Multiview, un atout.

Les valeurs fondamentales à l'échelle de l'école

Professionalisme, développement professionnel continu, passion, excellence, collaboration, communication, respect et empathie.

Comment Postuler

S.V.P Soumettre votre lettre d'intention ainsi que votre CV sur le site www.lcc.ca/careers

La date limite pour le dépôt des candidatures est le **27 janvier 2023 à 17h00(Heure de l'est)**.

Pour plus de détails sur la vie scolaire ainsi que sur notre projet éducatif, veuillez consulter notre site www.lcc.ca

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui postuleront, toutefois seuls les candidats pré-sélectionnés seront contactés.

LCC respecte un programme d'équité en matière d'emploi.